欧页 PDF 操作手册

Windows 10/11 x64

安装并打开欧页 PDF



1 **运行安装包并查看目录**
双击 **OuyePDF-Setup.exe**。可以使用默认目录，也可以点击「浏览...」选择安装位置。

2 **安装后打开程序**
点击「安装」。完成后点击「打开欧页 PDF」。以后也可在安装目录双击 **OuyePDF.exe**。

目录

转换 PDF 第 2 页
Word、Excel 和 PPT

修改 PDF 原文 第 3 页
双击虚线框修改整行

插入文字和图片 第 4 页
添加、移动和缩放

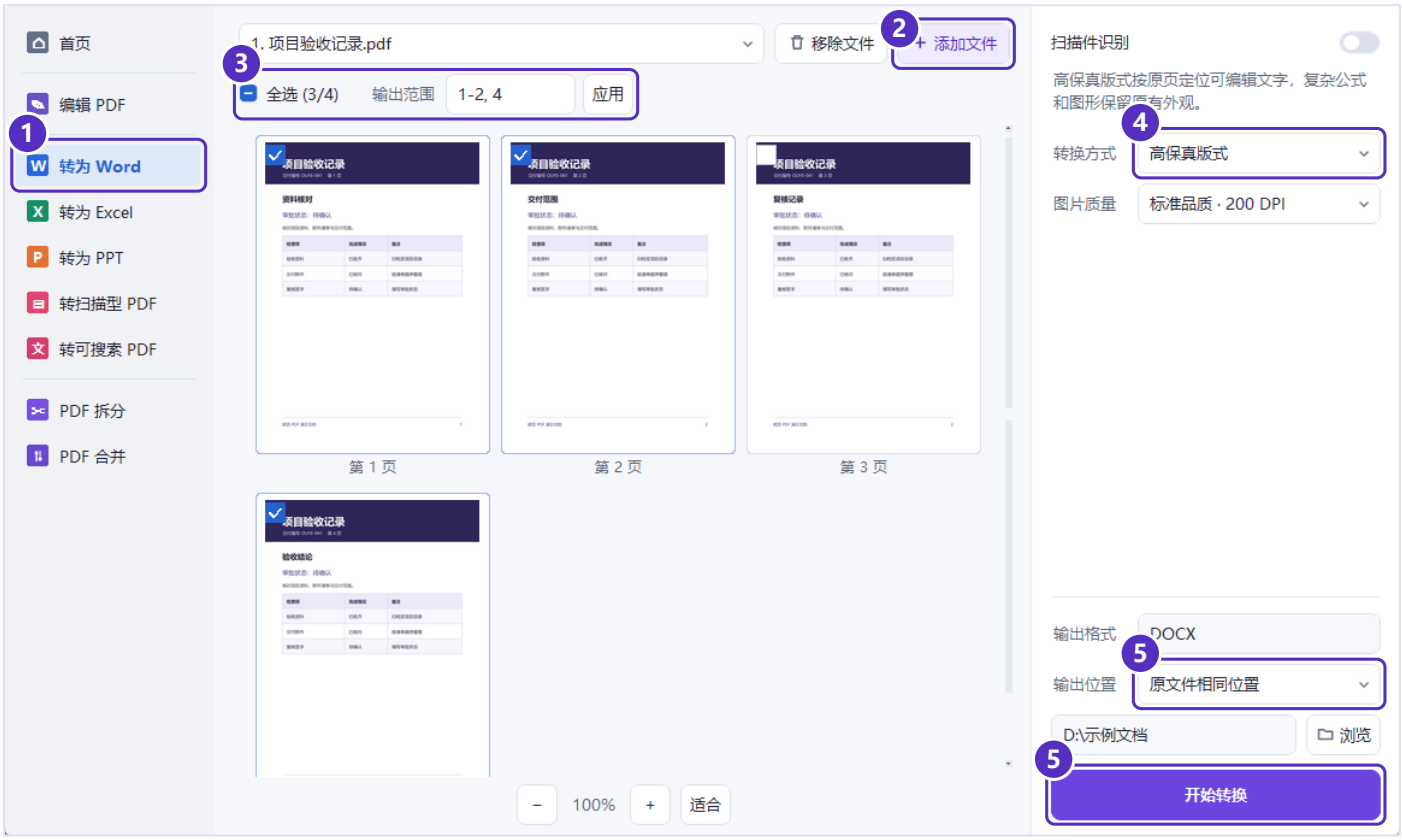
处理扫描件 第 5 页
OCR 识别与图片型 PDF

拆分 PDF 第 6 页
逐页输出或提取选中页

合并 PDF 第 7 页
排列文件并选择页码

转换 PDF

转换到 Word、Excel 或 PPT，可为每个文件指定要输出的页面。



1 **选择转换格式**
在左侧点击「转为 Word」「转为 Excel」或「转为 PPT」。

2 **添加 PDF**
点击「添加文件」，或把 PDF 拖到窗口中央。

3 **选择页面**
勾选缩略图，或在「输出范围」输入 **1-2, 4**，再点「应用」。

4 **设置 Word 转换方式**
在右侧选择「高保真版式」或「段落重排」。

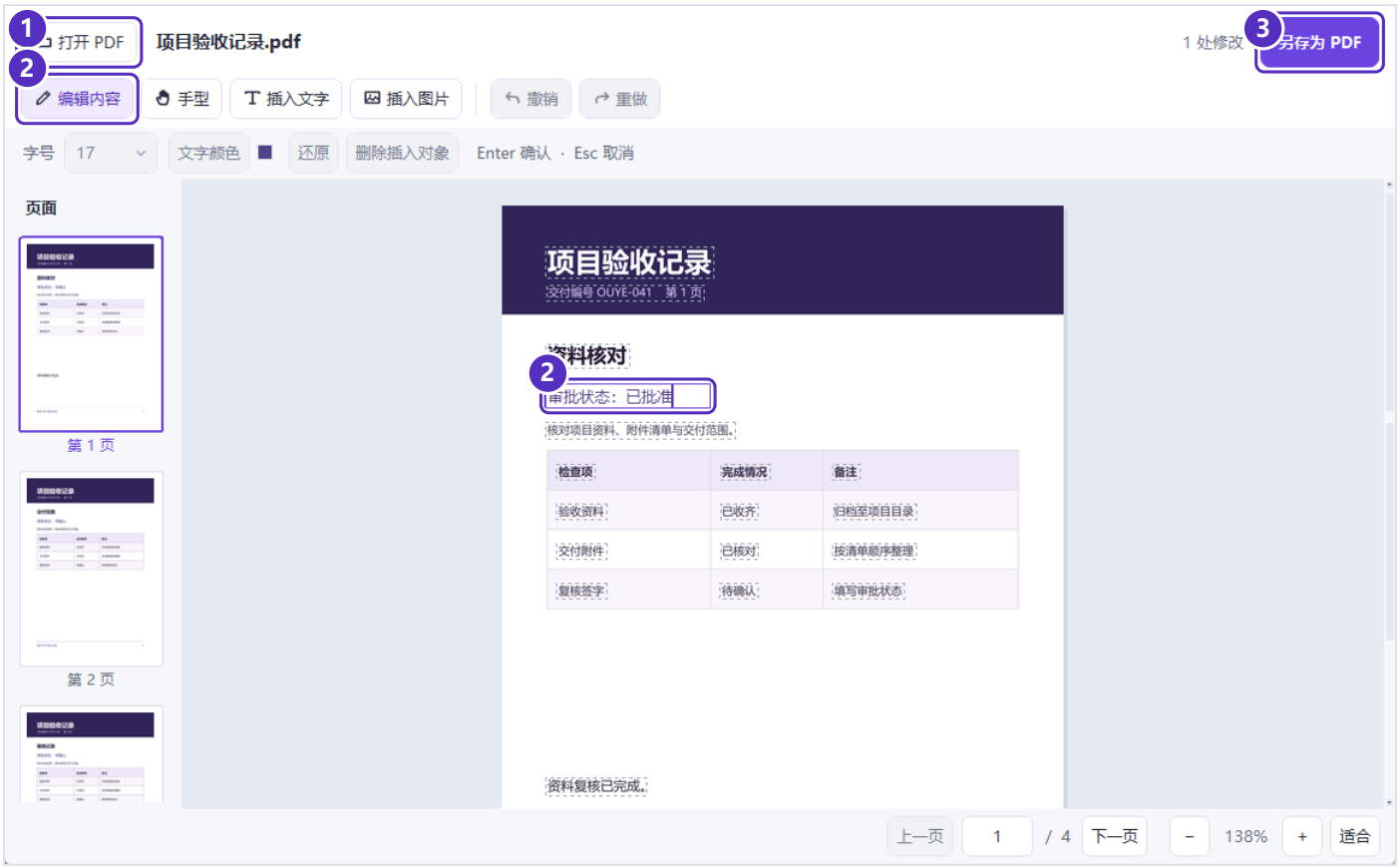
5 **转换并查看文件**
选择输出位置后点「开始转换」。完成后点「查看转换结果」。

按用途选择转换方式

高保真版式按原页位置摆放文字并尽量保留版式。**段落重排**按段落整理文字，便于继续编辑。将扫描页转 Word 时开启「扫描件识别」。Excel 提取文字型表格，PPT 把选中的每页置为一张图片幻灯片。

修改 PDF 原文

从主窗口左侧进入「编辑 PDF」，在页面上选中虚线框修改文字。



1 打开 PDF

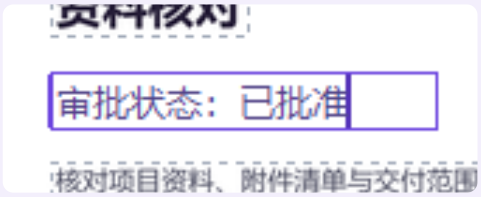
点击「打开 PDF」选择文件，也可将文件拖进编辑窗口。

2 双击虚线框，修改整行

在「编辑内容」模式输入替换文字。按 **Enter** 确认，按 **Esc** 取消。表格内双击对应单元格的文字。

3 保存修改

点击「另存为 PDF」，选择目录并填写新文件名。

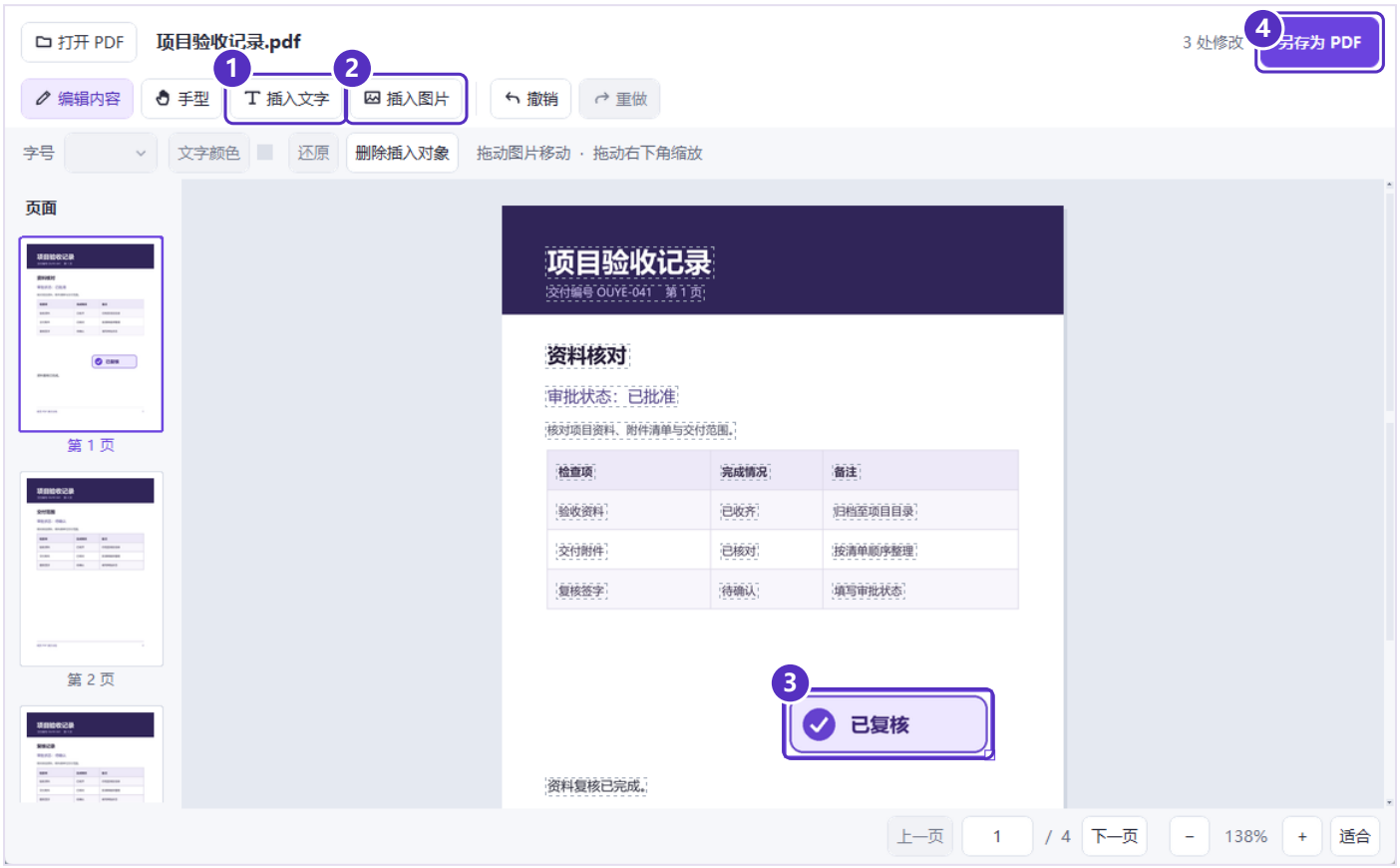


还原与撤销

Ctrl+Z 撤销上一处操作，**Ctrl+Y** 重做。单击选中改过的文字行，再点「还原」恢复原文。扫描页上的文字属于图片。按第 5 页的步骤识别后，可搜索和复制文字。

插入文字和图片

先打开编辑窗口，点击左侧缩略图定位到要添加内容的页面。



1 插入文字

点「插入文字」，在页面上点击放置位置。输入后按 **Enter** 确认。

2 插入图片

点「插入图片」并选择 PNG 或 JPEG，再点击页面上的放置位置。

3 移动或缩放

拖动图片调整位置，拖动右下角的方块可以等比缩放。

4 保存文件

点「另存为 PDF」，填写新文件名。

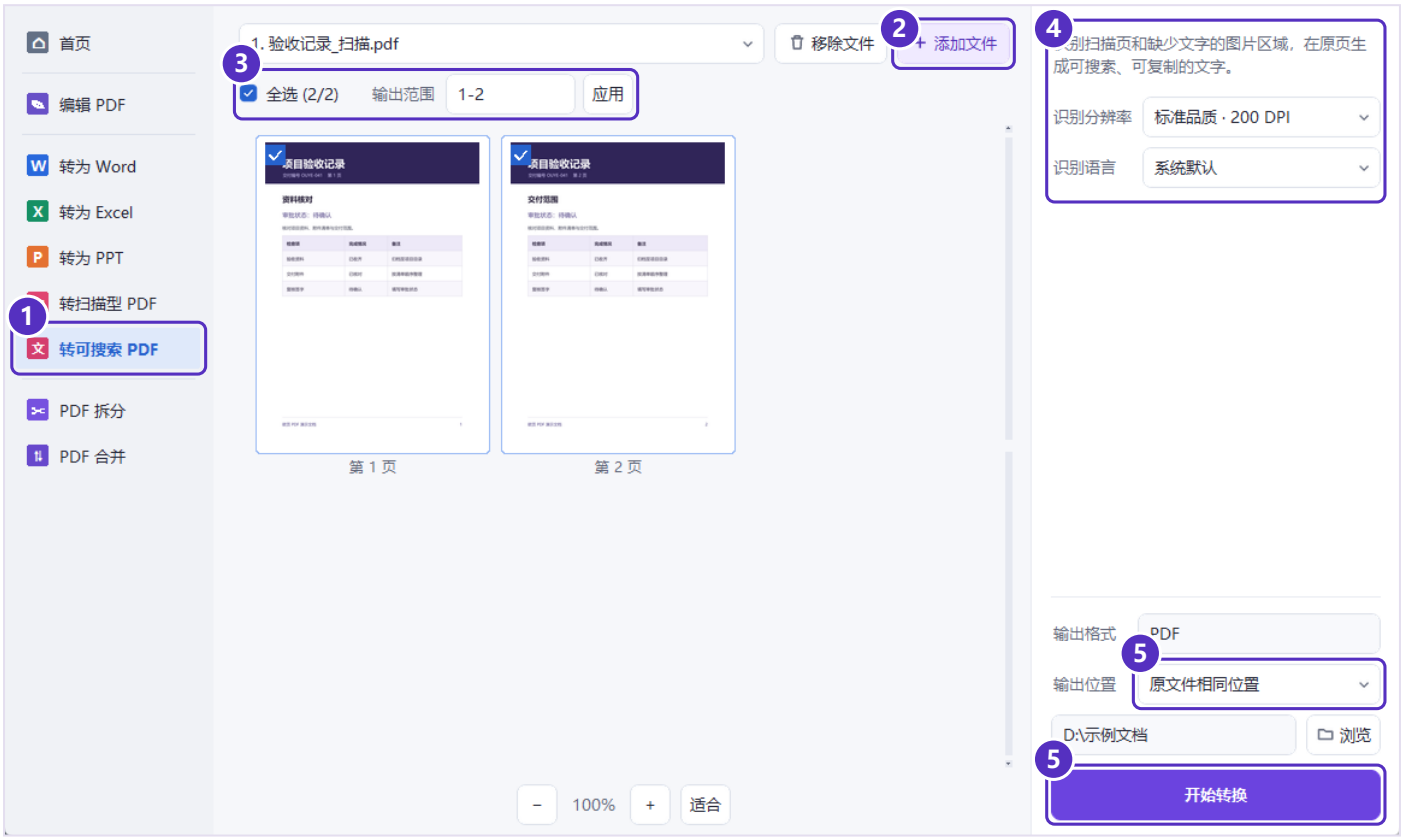


选中后调整对象

插入文字后，单击选中文字即可调整字号和颜色。选中已插入的对象后，可以点击「删除插入对象」。

处理扫描件

「转可搜索 PDF」识别图片中的文字，在页面上添加可搜索和复制的文字层。



1. **进入识别功能**
   在左侧点击「转可搜索 PDF」。

2. **添加扫描文件**
   点击「添加文件」，选择要识别的 PDF。

3. **选择识别范围**
   勾选需要识别的页面，或输入页码范围后点「应用」。

4. **选择分辨率和语言**
   常用分辨率为 200 DPI。识别语言可使用「系统默认」，也可选已安装的语言。

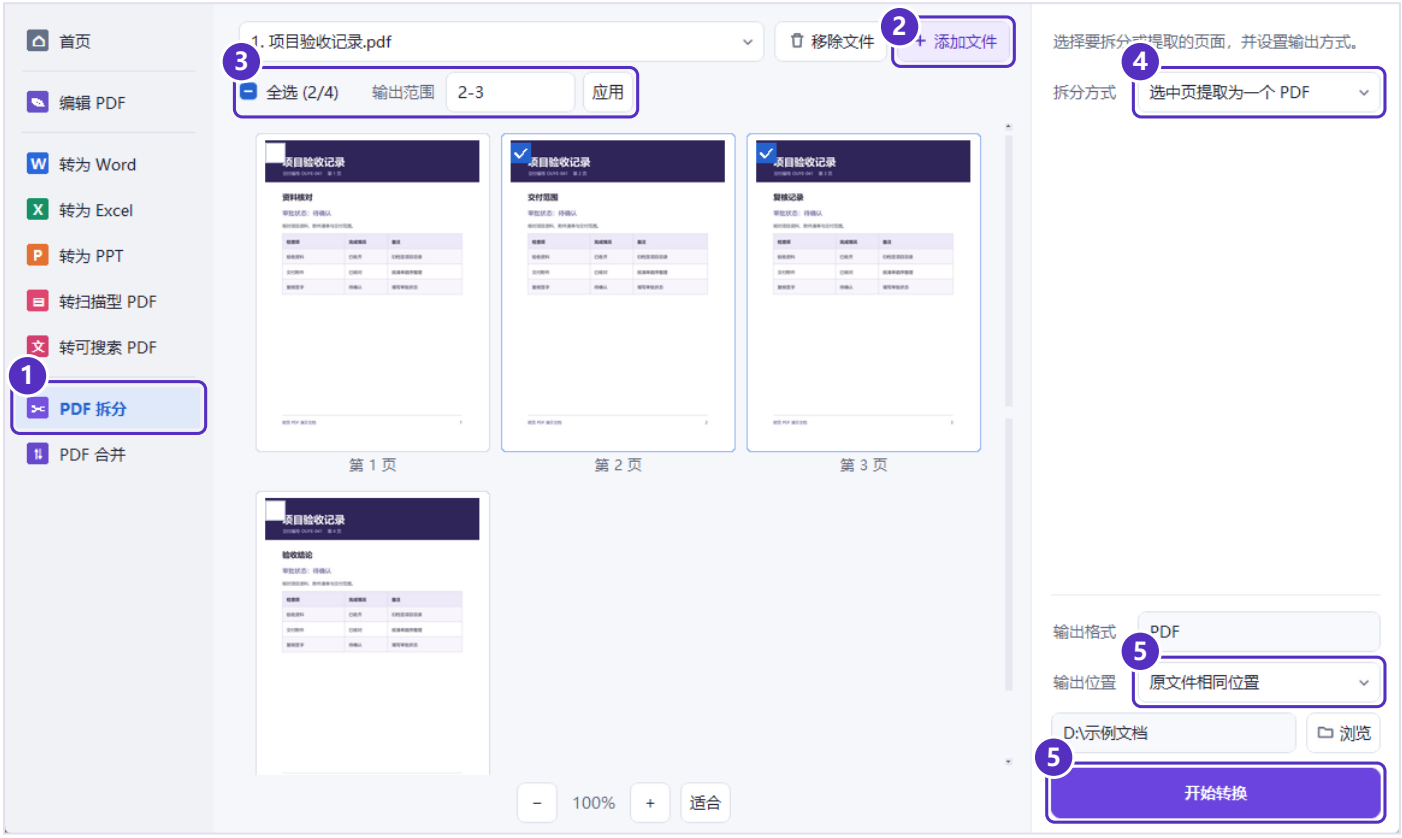
5. **生成可搜索文件**
   确认输出位置，点「开始转换」。打开结果后可用 **Ctrl+F** 搜索文字。

生成图片型 PDF

选择「转扫描型 PDF」，添加文件并勾选页面，设置「图片质量」后点击「开始转换」。缺少所需的识别语言时，可在 Windows 的语言设置中安装相应的 OCR 支持。

拆分 PDF

可把选中的页面逐页保存，也可把它们提取到同一个 PDF。



1 **进入拆分功能**
在左侧点击「PDF 拆分」。

2 **添加原文件**
点击「添加文件」，选中要拆分的 PDF。

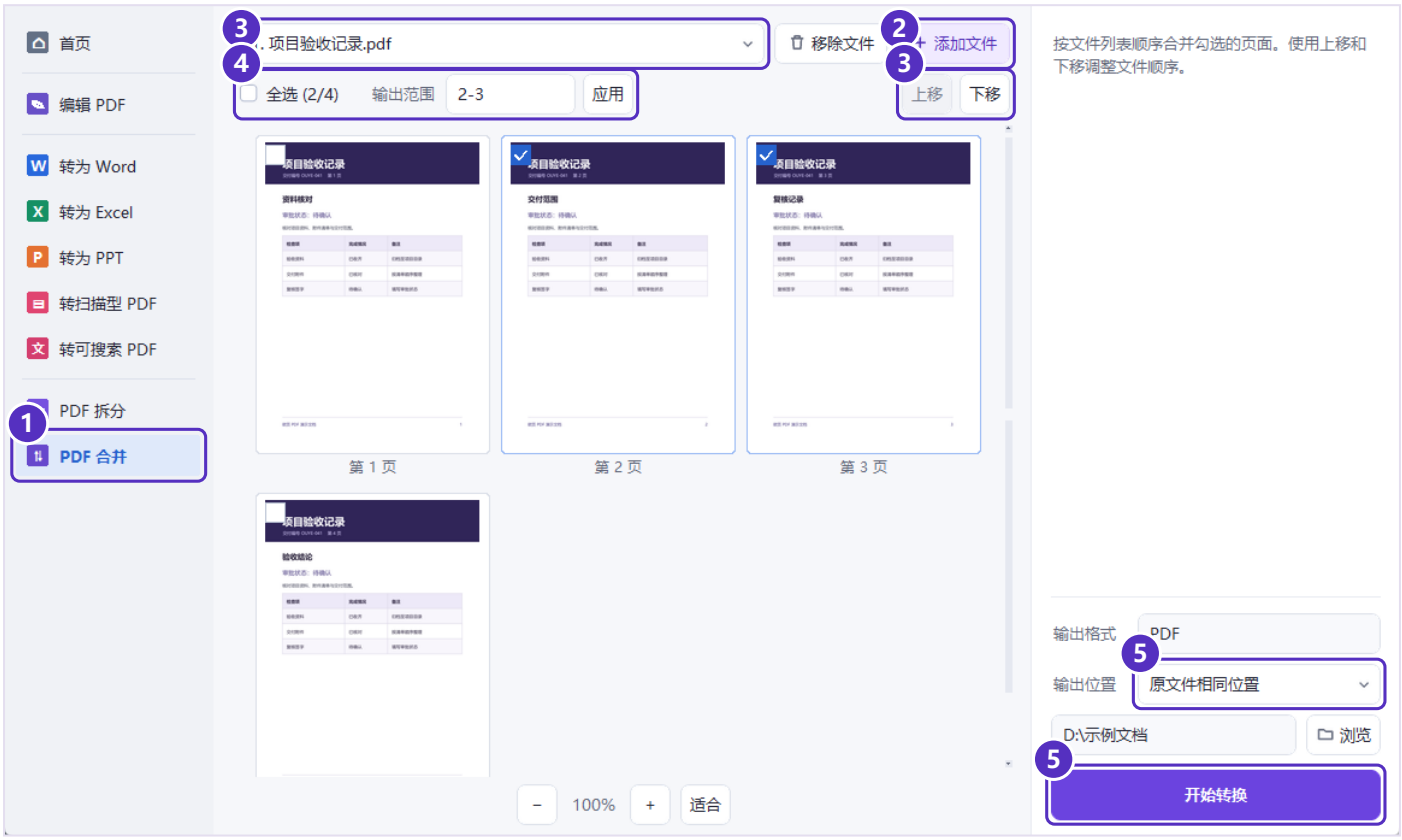
3 **指定页码**
勾选页缩略图，或在「输出范围」输入 **2-3**，再点「应用」。

4 **选择拆分方式**
选择「每页单独生成 PDF」或「选中页提取为一个 PDF」。

5 **开始拆分**
选择输出位置，点「开始转换」。完成后点「查看转换结果」。

合并 PDF

添加至少两个 PDF，按文件列表的顺序合并各自选中的页面。



1. **进入合并功能**
   在左侧点击「PDF 合并」。

2. **添加多个文件**
   点击「添加文件」，选中要合并的 PDF。

3. **调整文件顺序**
   在顶部文件下拉框中选中文件，再点击「上移」或「下移」。

4. **为每个文件选页**
   逐个切换文件并勾选缩略图。每份文件至少保留一页。

5. **生成合并文件**
   设置输出位置，点击「开始转换」，再打开结果查看页序。